PATVIRTINTA
Varėnos švietimo centro direktoriaus
2025 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V-1-104

VARĖNOS ŠVIETIMO CENTRO ĮRANGOS MEISTRO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Pareigybės kodas –311527

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Varėnos švietimo centro (toliau – Centras) įrangos meistras priskiriamas biudžetinių įstaigų darbuotojų specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti renginių kokybišką Centro naudojamų įrenginių ir kitokios technikos efektyvų eksploatavimą, smulkų remontą, priežiūrą ir paruošimą naudojimui.

4. Pareigybės pavaldumas – įrangos meistras yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Švietimo centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų.

5.2. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

5.3. mokėti dirbti komandoje;

5.4. gebėti dirbti su garso ir šviesos valdymo technika;

5.5. mokėti dirbti kompiuteriu;

5.6. išmanyti garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse bei erdvėse galimybes;

5.7. išmanyti ventiliavimo įrangos, apšvietimo, patalpų apsaugos sistemų, neįgaliųjų keltuvo, buitinės technikos, treniruoklių, medienos ir metalo apdirbimo staklių naudojimą ir priežiūrą;

5.8. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus ir etikos normas;

5.9. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, gebėti pritaikyti teorines žinias praktikoje, efektyviai bendrauti su partneriais ir kolegomis, būti taktišku, sąžiningu, komunikabiliu, pareigingu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. rūpinasi Švietimo centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo ir apšvietimo aparatūros veikimu:

6.1.1. sistemingai patikrina įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;

6.1.2. rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja.

6.2. paruošia kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;

6.3. aprūpina Centro renginius reikiamais garso įrašais: įrašo muziką pagal režisieriaus duotus nurodymus ir renginio scenarijų, transliuoja muzikinius įrašus renginiuose, dalyvauja generalinėse repeticijose;

6.4. prižiūri ir atlieka smulkų ventiliavimo įrangos, apšvietimo, įgarsinimo, patalpų apsaugos sistemų, neįgaliųjų keltuvo, buitinės technikos, treniruoklių, medienos ir metalo apdirbimo staklių remonto darbus;

6.5. padeda paruošti renginių erdves ir sutvarkyti po renginių Centro inventorių, padeda gaminti dekoracijas;

6.6. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis pareigybės kompetencijos klausimais;

6.7. Centro direktoriaus ar ūkvedžio pavedimu atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio darbus, siejamus su pareigybės paskirtimi.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. priskirtų funkcijų vykdymą;

7.2. nuolatinį profesinių įgūdžių, kompetencijų ir veiklos procesų reikalingų darbui tobulinimą;

7.3. priskirtų darbo priemonių priežiūrą;

7.4. pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;

7.5. darbuotojo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą;

7.6. padarytą materialinę žalą;

7.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

7.8. Varėnos švietimo centro darbuotojas, už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbo tvarkos taisyklių pažeidimus, žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

_____

(vardas, pavardė, parašas)

Data _____.