

**VARĖNOS ŠVIETIMO CENTRO PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO
VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO,
APROBAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono švietimo centro (toliau – Centras) Profesinių kompetencijų tobulinimo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, aprobavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Centro vykdomą pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimo veiklą ir programų, skirtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – Pedagoginiai darbuotojai) profesinių kompetencijų tobulinimui, rengimo, jų akreditavimo ir vykdymo procedūras, dokumentų apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose išdavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1367 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d., įsakymu Nr. V-184. „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašu“.

3. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas organizuojamas vadovaujantis šiais principais:

3.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

32. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio ir jų įgyvendinimo kokybę;

33. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaujinama kvalifikacijos tobulinimo programos, atsižvelgdami į jų veiksmingumą, remdamiesi įsivertinimu; siekia kokybės sumaniai naudodami turimus išteklius;

34. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

35. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. dalyvis – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje;

4.2. neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

4.3. profesinių kompetencijų tobulinimas – kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu siekiant ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos;

4.4. profesinių kompetencijų tobulinimo programa (toliau – Programa) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos skirtos Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimui. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.) (1 priedas);

4.5. profesinių kompetencijų tobulinimo renginys (toliau – Renginys) – profesinių kompetencijų tobulinimo veikla pagal darbotvarkę arba programą (2 priedas);

4.6. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, patvirtinantis ne trumpesnės kaip 40 valandų programos įgyvendinimą;

4.7. pažyma (toliau – Pažyma) – dokumentas, patvirtinantis:

4.7.1. asmens dalyvavimą Programos modulyje (renginyje);

4.7.2. asmens profesinių kompetencijų tobulinimą dalyvaujant ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose;

48. profesinis augimas – pedagogo profesinių kompetencijų plėtotė ir gilinimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu;

49. programos modulis – iš anksto apibrėžta ne mažesnė kaip 40 valandų Programos dalis, kurios metu dalyviai įgyja naujų žinių, dalijasi patirtimi;

4.10. programos teikėjas – fizinis ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas;

4.11. lektorius – asmuo, skaitantis paskaitas, pranešimus, vedantis seminarus, kursus, mokymus ir kt.;

4.12. Programos vadovas – Centro darbuotojas, metodinio būrelio vadovas, pedagogas, ugdymo įstaigos vadovas ir kt.;

4.13. Programos akreditavimas – programos vertinimas pagal nustatytus vertinimo kriterijus (3 priedas), kurį vykdo Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija;

4.14. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

I SKYRIUS

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – užtikrinti kokybišką pedagoginių darbuotojų poreikius tenkinančių profesinių kompetencijų tobulinimo programų rengimą, akreditavimą ir įgyvendinimą, siekiant švietimo kokybės.

6. Uždaviniai:

6.1. tenkinti pedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo poreikius;

6.2. siekti Programų rengimo ir įgyvendinimo kokybės;

6.3. užtikrinti profesinių kompetencijų tobulinimo formų, metodų įvairovę;

6.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą;

6.5. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias klientams tobulinti profesines kompetencijas.

III. SKYRIUS

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS

7. Profesinių kompetencijų tobulinimo Renginių, vykdomų pagal Programas ir Renginių darbotvarkes/programas formos:

7.1. kursai – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 val. trunkantis mokymas pagal Programą;

7.2. seminaras – ne mažiau nei 6 val. trukmės lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal programą/darbotvarkę;

7.3. paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 val.;

7.4. paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.5. konferencija – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau nei 3 val.;

7.6. stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;

7.7. edukacinė išvyka-seminaras – kompetencijų tobulinimas dalijantis gerąja darbo patirtimi kitoje švietimo ar kultūros įstaigoje;

7.8. atvira pamoka/veikla – suplanuotos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.9. konsultacija – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais;

7.10. metodinė diena – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę;

7.11. praktikumas – trumpalaikė, interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;

7.12. supervizija – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas;

7.13. mini mokymai – į praktiką orientuoti profesinės raidos renginiai, skirti konkrečios mokyklos bendruomenei bei susiję su mokytojo veiklos planavimu, ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose;

7.14. informacinis renginys – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija;

7.15. kūrybinės dirbtuvės – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu;

7.16. metodinių būrelių susirinkimai – mokytojų grupių pagal dėstomą dalyką/ugdymo pakopą susirinkimai, kuriuose aptariami ugdymo klausimai;

7.17. praktinės patirties sklaidos renginys – renginys, kurio metu praktikai (švietimo įstaigų vadovai, pagalbos specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais;

7.18. nuotolinis mokymasis – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją/dėstytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas bei mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis;

7.19. kolegialus mokymasis – tai toks mokymasis, kai mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų, dalydamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų pamokas/veiklas;

7.20. profesinės veiklos tyrimas – mokytojo praktinės veiklos analizė, siekiant tobulinti savo praktiką;

7.21. refleksija – savęs vertinimas mokymosi ir praktikos aplinkoje, akcentuojant patirtį, teigiamus ir neigiamus jos aspektus, įvardijant, kas yra naujo sužinota, kokie nauji įgūdžiai įgyti (siekiant mokymo(si) kokybės) ir kaip juos sekėsi pritaikyti profesinėje veikloje.

IV. SKYRIUS

PROGRAMŲ RENGIMO IR AKREDITAVIMO TVARKA

8. Programos plėtoja turimas ar padeda įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojo profesijos kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54, ir/ar Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“.

9. Programų rengimo poreikiai nustatomi vadovaujantis šio aprašo 12 punktu.

10. Programos trukmė yra ne mažesnė kaip 40 val.:

10.1. ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai;

10.2. kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus, skiriamas savarankiškam darbui ir refleksijai.

11. Programas rengia/teikia Centro metodininkai, kiti specialistai, išorės ekspertai, mokytojai ir vadovai praktikai, mokslininkai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį (toliau – Teikėjas).

12. Programos ir Renginių darbotvarkės/programos rengiamos atsižvelgiant:
 - 12.1. į turimą savivaldybės, šalies, tarptautinę gerąją švietimo įstaigų ir pedagoginių darbuotojų patirtį;
 - 12.2. į savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistų išvadas apie savivaldybės švietimo įstaigų pasiekimus ir pažangą;
 - 12.3. į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis;
 - 12.4. į nacionalinius, savivaldybės bei švietimo įstaigų prioritetus.
13. Rengiant Programas ir Renginių darbotvarkes/programas esant poreikiui:
 - 13.1. konsultuojamasi su Pedagogų rengimo centrais dėl jų turinio;
 - 13.2. bendradarbiaujama su kitomis švietimo pagalbos įstaigomis, pedagoginių darbuotojų asociacijomis.
14. Programų ir Renginių lektoriai gali būti pedagogai, ugdymo įstaigų vadovai, aukštųjų bei profesinių mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslininkai, ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, nevyriausybinų organizacijų atstovai, įvairių sričių ekspertai ir kt.
15. Programų ir Renginių lektorių kompetencija:
 - 15.1. žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, švietimo teisės aktus;
 - 15.2. naudoja modernius mokymo(si) metodus, sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą, pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus;
 - 15.3. turi mokslinės ar pedagoginės patirties;
 - 15.4. motyvuoja žmones nuolatiniam profesiniam tobulėjimui;
 - 15.5. sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą kvalifikacijos tobulinimo renginio metu.
16. Programų teikimas ir akreditavimas:
 - 16.1. Programų akreditavimo tikslas – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją bei Varėnos rajono ugdymo įstaigų poreikius atitinkančias profesinių kompetencijų tobulinimo Programas;
 - 16.2. Programas vertinimui el. paštu pagal patvirtintą Programos formą teikia Teikėjas;
 - 16.3. Programų vertinimas vykdomas laikantis šių pagrindinių principų:
 - 16.3.1. objektyvumo – priimami sprendimai dėl Programų vertinimo turi būti teisingi, nešališki;
 - 16.3.2. skaidrumo – Programų vertinimas grindžiamas nustatytais kriterijais ir vertinimo procedūromis;
 - 16.3.3. viešumo – informacija apie akredituotas Programas skelbiama www.varenosscc.lt;
17. Programą pagal Programos vertinimo kriterijus (3 priedas) vertina Vertintojų grupė, sudaryta Centro direktoriaus įsakymu.
18. Vertintojai įvertina Programą ir priima vieną iš šių sprendimų:

- 18.1. siūlyti Programą tvirtinti atitinkamam laikotarpiui: 1 metams, 2 metams, 3 metams;
- 18.2. siūlyti Programos netvirtinti;
- 18.3. iškilus neaiškumams dėl Programos, Vertintojai turi teisę Rengėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją ir/ar patobulinti Programą.
19. Teigiamai įvertintos Programos tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu ir registruojamos Kvalifikacijos tobulinimo programų renginių registre.
20. Programos akreditavimas negali trukti ilgiau kaip 1 mėnesį (išskyrus atvejus, kai Programos rengėjo prašoma pateikti papildomos informacijos).
21. Centras apie priimtą vertintojų sprendimą informuoja Rengėją per 5 darbo dienas.

V. SKYRIUS

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMŲ, RENGINIŲ IR KITŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

22. Programos ir Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą mėnesio veiklos planą, kuris skelbiamas Centro internetinėje svetainėje www.varenoss.lt, platinamas įstaigoms ir organizacijoms elektroniniu paštu. Kito mėnesio veiklos planas parengiamas ne vėliau kaip iki einamo mėnesio 28 dienos.
23. Dalyviai į Programas ir Renginius registruojasi elektroniniu būdu. Apie išankstinę registraciją skelbiama Centro mėnesio veiklos plane.
24. Programų ir Renginių dalyviai savo dalyvavimą patvirtina parašu dalyvių registracijos žurnale.
25. Vykdam Programą ar Renginį nuotolinio mokymo(si) būdu mokymų dalyvių sąrašą sudaro ir savo parašu patvirtina atsakingas Centro metodininkas.
26. Dalyvių skaičius Programoje ar Renginyje gali būti ribojamas priklausomai nuo užsakovo poreikio, pritaikytų darbo vietų skaičiaus, lektoriaus pageidavimo, jo taikomų metodų ir kitų kompetencijų tobulinimo programose dalyviams keliamų reikalavimų.
27. Nesusidarius dalyvių grupei ar dėl kitų priežasčių apie atšaukiamą Programą ar Renginį įstaigos informuojamos elektroniniu paštu, telefonu arba atskiru raštu.
28. Programų ir Renginių dokumentų tvarkymas ir atsiskaitymas:
 - 28.1. Programų ir Renginių registraciją vykdo už Renginį atsakingas Centro darbuotojas;
 - 28.2. Centro įgaliotas specialistas pagal kvalifikacijos tobulinimo dokumentus išrašo dalyviams sąskaitas faktūras;

28.3. atsakingas darbuotojas sutvarko Programos ar Renginio dokumentaciją: autorinę arba paslaugų sutartį, kūrinio arba paslaugų priėmimo (atlikimo) aktą, kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvių registracijos žurnalą su dalyvių parašais;

28.4. Centro darbuotojai, atsakingi už Programų ir Renginių įgyvendinimą, renka grįžtamąją informaciją apie įvykusių renginių kokybę.

29. Programų ir Renginių dalyviams dalomąją medžiagą paruošia (kopijuoja, susega ir ir/ar išsiunčia kt.) programos/renginio vadovas.

30. Parodų organizavimas:

30.1. Centro organizuojamose parodose gali dalyvauti pedagoginių bendruomenių, dalykų metodinių būrelių, neformaliojo vaikų ugdymo organizacijų nariai, pavieniai pedagogai, kitų su švietimu susijusių organizacijų nariai;

30.2. parodai pateikiami kūrybiniai darbai, metodinė medžiaga, išleisti leidiniai, kuriuos atrenka parodos organizatoriai;

30.3. pateikiami darbai turi atitikti svarbiausių ugdymo organizavimo dokumentų keliamus tikslus ir uždavinius: būti aktualūs tematikos, ugdymo metodų, mokomosios medžiagos pasirinkimo aspektu, nepažeisti autorių teisių;

30.4. parodai pasibaigus autoriams išduodamos pažymos apie dalyvavimą parodoje.

31. Konsultacijų organizavimas:

31.1. Konsultacijas vykdo Centro specialistai, mokytojai praktikai, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai, ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai;

31.2. Konsultuojamos įvairios klientų grupės ir organizacijos;

31.3. Konsultantai turi turėti gebėjimų įgalinti konsultuojamą asmenį ar organizaciją savarankiškai spręsti savo problemą, aktyviai dalyvauti jos sprendime;

31.4. Konsultacijos vyksta kliento pageidaujama laiku ir šalims susitarus. Konsultuojama įvairiais būdais: tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu.

VI. SKYRIUS

DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIULOSE PATVIRTINIMAS

32. Pažymėjimas išduodamas asmeniui:

32.1. kuris įvykdo visą profesinių kompetencijų tobulinimo programą, apmoka už suteiktas paslaugas pagal Centro pateiktą sąskaitą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Įstaigos teikiamų mokamų paslaugų įkainius.

33. Pažyma išduodama asmeniui:

33.1. dalyvavusiam renginyje (pagal 7 punktą);

33.2. vedusiam atvirą pamoką/veiklą, parodos organizavimą bei kūrybinių/metodinių darbų parengimą, organizavusiam metodines dienas, parengusiam bei skaičiusiam pranešimą, dalyvavusiam paskaitoje ir kt.

34. Centro duomenų bazių specialistas pažymas parengia ir išduoda vadovaujantis raštvedybos reikalavimais ir išsiunčia dalyviams;

35. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris įvykdo visą (ne mažiau, kaip 40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programą. Pažymėjime yra nurodytas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, institucijos akreditacijos numeris, pažymėjimo registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos numeris, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, trukmė akademinėmis valandomis, įgytos ar patobulintos kompetencijos. Pažymėjimas turi būti patvirtintas Centro vadovo parašu ir institucijos antspaudu.

36. Pažymos išduodamos dalyvavusiems trumpesniuose nei 40 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

37. Pažymoje nurodomas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, data, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, trukmė.

38. Asmeniui, vedusiam ar organizavusiam kvalifikacijos tobulinimo renginį (seminarus, paskaitas, atviras pamokas ir t.t.), organizavusiam parodą, metodines dienas bei parengusiam kūrybinius/metodinius darbus, profesinių kompetencijų tobulinimo renginyje pristačiusiam pranešimą, išduodama pažyma.

39. Pažymėjimai ir pažymos registruojami Centro pažymėjimų ir pažymų registruose, kurie saugomi LR teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FINANSAVIMAS

40. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
 - 40.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis;
 - 40.2. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, Programose;
 - 40.3. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito(-ų) mokomojo(-ųjų) dalyko(-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;
 - 40.4. pačių Programų dalyvių lėšomis;
 - 40.5. kitų šaltinių lėšomis.
41. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama Pedagoginių darbuotojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.
42. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių lektorių atlygis nustatomas vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu.
43. Dalyviui, dalyvavusiam ne visoje Programoje, sumokėtas mokestis negražinamas.
44. Dalyvio mokestis sumokamas atliekant bankinį mokėjimo pavedimą į Centro sąskaitą.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Įstaiga, organizuodama pedagogų profesinių ir kitų kompetencijų tobulinimą, siekia kokybiškų paslaugų, yra atvira naujovėms ir visuomenei.
-

Varėnos švietimo centro profesinių kompetencijų tobulinimo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, aprobavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priedas

(Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programos forma)

MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS STRUKTŪRA

1. Programos teikėjas.

1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el. paštas)	
---	--

2. Programos pavadinimas.

--

3. Programos rengėjas(-ai).

--

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas).

--

5. Programos tikslas.

--

6. Programos uždaviniai.

--

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė.

--

8. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

8.1. Mokomoji medžiaga.

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

8.2. Techninės priemonės.

--

9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.

--

10. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos). (pažymėti X)

Teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

11. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti).

--

12. Dalyviai:

12.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis).

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

12.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką)	
Mokytojai dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	
Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai	
Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Kiti	

Programos teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Programos registracijos Nr. ir data

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada)

Varėnos švietimo centro profesinių kompetencijų tobulinimo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, aprobavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 2 priedas

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMA

1. Programos rengėjas (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos).

2. Programos pavadinimas.

3. Programos tikslas.

4. Programos uždaviniai.

5. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė).

Eil. Nr.	Temos	Auditorinių valandų skaičius		Iš viso
Iš viso				

6. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.

7. Lektorius (-ai) (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos).

8. Programos dalyvių tikslinės grupės.

(Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką(-us))	
Pradinio ugdymo mokytojai	
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Mokyklų bendruomenės komandos	
Kiti (nurodyti)	

Programos teikėjas _____ (data) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Varėnos švietimo centro profesinių kompetencijų tobulinimo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, aprobavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 3 priedas

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ
SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO PROGRAMOS**

VERTINIMAS

20... m. d.

Programos sudedamosios dalys	Vertinimo kriterijai	Ekspertų vertinimas (atitinka, dalinai atitinka, neatitinka)
1. Programos anotacija	Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą	
2. Programos tikslas	Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	
3. Programos uždaviniai	Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	
4. Programos turinys	Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis	
5. Tikėtina (-os) kompetencija (-os), kurią (ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo (si) metodai, įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai	5.1. Formuluotė (konkretumas, tikslingumas) vertinama atsižvelgiant į loginį ryšį su pagrindine Programos idėja	
	5.2. Reikalavimai (konkretumas, aiškumas) vertinami atsižvelgiant į mokymo(si) metodų Programoje numatomiems gebėjimams įgyti tinkamą parinkimą ir užduočių Programos dalyvio įgytoms kompetencijoms įrodyti tinkamą parinkimą	
6. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės	Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas	
7. Programos lektorių	Programos lektorių patirtis ir	

darbo patirtis ir kompetencijos	kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas	
8. Dalyviai	8.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis	
	8.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrindumas	

Galutinė išvada:

Siūloma pritarti kvalifikacijos tobulinimo programos realizavimui tam tikram laikotarpiui (nuo vienerių iki trijų metų):

Siūloma sąlyginai pritarti kvalifikacijos tobulinimui programos realizavimui, siūlyti programos autoriui ją tobulinti: _____

Siūloma nepritarti kvalifikacijos tobulinimo programos realizavimui: _____

Ekspertų parašai: