Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų

(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų

pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių

skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

Varėnos švietimo centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Janinos Šimelionienės

 (darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**2018 METŲ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2019 m. sausio 10 d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Varėna

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| * 1. Telkti rajono neformalaus suaugusiųjų švietimo paslaugų tiekėjus veiksmų plano įgyvendinimui.
 | Parengtas neformalaus suaugusiųjų švietimo veiksmų planas patvirtintas Rajono tarybos sprendimu ir vykdomi jame numatyti veiksmai | Suformuota rajono neformalaus suaugusiųjų švietimo patarėjų taryba, parengta jos darbo tvarka ir įgyvendinamos neformalaus suaugusiųjų švietimo plėtros plano priemonės | Parengta ir Rajono tarybos 2018 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-VIII-912 patvirtinta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi ilgalaikė (2018-2020 m.) strategija ir veiksmų planas. Įgyvendinamos plano priemonės: viešinama aktuali informacija paslaugų tiekėjų interneto svetainėse, spaudoje; dalijamasi informacija apie veiklos finansavimo galimybes, parengtas ir sėkmingai įgyvendinamas šios srities projektas „Tobulėk, išlik, dalinkis ir veik“ (tikslinė grupė – rajono gyventojai nuo 55 metų iki pensinio amžiaus), įvykdyta 1 neformalaus suaugusiųjų švietimo paslaugos tiekėjų apklausa dėl poreikių ir galimybių, suorganizuota neformalaus suaugusiųjų švietimo savaitė, įvykdytos 2 diskusijos su verslo ir socialiniais partneriais.Patarėjų taryba veikia, jos veiklos reglamentas kuriamas, bet dar neformalizuota (veiksmų plane tai numatyta atlikti 2019 m.). |
| 1.2. Planuoti ir organizuoti Varėnos švietimo centro veiklą orientuojantis į Rajono plėtros veiksmų planą bei šalies švietimo ir jaunimo politikos sričių prioritetus | Įstaigos veikla prisidedama prie rajono plėtros, jaunimo užimtumo, švietimo pagalbos mokyklų bendruomenėms bei rajono gyventojams teikimo ir atvykstančių turistų informavimo. | Parengtas ir įgyvendintas (ne mažiau kaip 90 % planuotų veiklų) metinis Švietimo centro veiklos planas. | 2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1-1.1 patvirtinto 2018 m. veiklos plano rengimo procese dalyvavo visi įstaigos darbuotojai. Veiklos suplanuotos siekiant realiai įgyvendinti ne tik įstaigos ilgalaikę strategiją, bet ir ženkliai prisidėti prie Rajono plėtros strateginio veiksmų plano įgyvendinimo. Veiksmų planas tiek pagal veiklų ataskaitas, tiek pagal finansinę apskaitą buvo įgyvendintas pilnai. **Be to, buvo įgyvendinta ir neplanuotų veiklų:** įsitraukta į A tipo mokyklų tinklą šalies mastu, inicijuotas mobilus darbus su kaimo (Marcinkonių, Merkinės, Senosios Varėnos) jaunimu vakarais. Tai pavyko padaryti, įžvelgus ir pasinaudojus atsiradusiomis šalies mastu papildomomis veiklos finansavimo galimybėmis. Finansinės sąmatos įgyvendintos pilnai, finansinių įsiskolinimų įstaiga neturi. Įstaigos biudžetas buvo koreguojamas: papildyta darbo užmokesčio išlaidų eilutė (mokymo lėšos 23800 eurų ) pedagoginių psichologinių paslaugų skyriaus specialistams. Biudžetinės įstaigos pajamų sąmata buvo padidinta 11 000 eurų ir tai sudaro beveik 100 % nuo planuotos sumos. Finansinį stabilumą pavyko užtikrinti operatyviai reaguojant į klientų poreikius ir socialinių partnerių teikiamas galimybes. |
| 1.3. Stebėti ir užtikrinti įstaigos veiklos (paslaugų) kokybę. | Įstaigos veikla ir paslaugos atitinkančios klientų lūkesčius bei įstaigos žmogiškųjų ir finansinių išteklių galimybes. | Įvykdytas metinis Švietimo centro veiklos įsivertinimas, padarytos išvados ir išdiskutuotos kolektyve bei pristatytos steigėjui. Įvykdyti darbuotojų metinės veiklos vertinimai ir pasiekti rezultatai bent 80 % darbuotojų įvertinti „gerai“, 60 % pedagoginės psichologinės pagalbos specialistų pasitvirtinę turimą kvalifikacinę kategoriją arba įgiję aukštesnę.  | Įstaigoje įvykdyta metinės veiklos įsivertinimo procedūra pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos aprašą. Šios įsivertinimo procedūros metu surinktos informacijos ir padarytų išvadų pagrindu rengiama metinės veiklos ataskaita ir planuojama kitų metų veikla. Švietimo centro veiklos ataskaita rengiama visų darbuotojų, ji išdiskutuojama kolektyve. Metinei ataskaitai pritarta Varėnos rajono tarybos 2018 m. kovo mėn. 27 d. sprendimu Nr. T-VIII-909. Nors įstatymiškai buvo neprivalu, bet įstaigoje buvo suformuotos metinės užduotys visiems darbuotojams. Visų darbuotojų metiniai veiklos vertinimai fiksuoti kaip „gerai“. Dvi pedagoginių psichologinių paslaugų skyriaus specialistės buvo atestuojamos. Vienai patvirtinta turima specialiosios pedagogės - logopedės metodininkės kategorija, kitai suteikta specialiosios pedagogės metodininkės kategorija. Viena psichologė pradėjo doktorantūros studijas Vilniaus universitete. Su ugdymo įstaigų vadovais susitarta dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų ir pedagogų profesinės ūgties poveikio mokinio pasiekimams stebėsenos rodiklių. |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Tęstinė užduotis - telkti rajono neformalaus suaugusiųjų švietimo paslaugų tiekėjus veiksmų plano įgyvendinimui. | Įgyvendinamas Neformalaus suaugusiųjų švietimo veiksmų planas. Veikia Neformalaus švietimo patarėjų taryba. | Įgyvendintos neformalaus suaugusiųjų švietimo veiksmų plane 2019 metams numatytos priemonės. Patvirtinta Neformalaus švietimo patarėjų tarybos sudėtis ir parengtas jos veiklos reglamentas. Suorganizuoti 2 patarėjų tarybos posėdžiai. |
| 2.2. Tęstinė užduotis - planuoti ir organizuoti Varėnos švietimo centro veiklą orientuojantis į Rajono plėtros veiksmų planą bei šalies švietimo ir jaunimo politikos sričių prioritetus | Įstaigos veikla nukreipta į Rajono plėtros strategijos veiksmų plano įgyvendinimą, šalies švietimo ir jaunimo politikos prioritetus. | Parengtas ir įgyvendintas (ne mažiau kaip 95 % planuotų veiklų) metinis Švietimo centro veiklos planas. Įvertinta kaip buvo prisidėta įgyvendinant rajono plėtros veiksmų planą 2018 m. (nustatytos produktų ir rezultatų kriterijų reikšmės). Esant būtinybei, pakoreguota įstaigos veiklos strategija. |
| 2.3. Tęstinė užduotis - stebėti ir užtikrinti įstaigos veiklos (paslaugų) kokybę. | Įstaigos veikla ir paslaugos atitinkančios klientų lūkesčius bei įstaigos žmogiškųjų ir finansinių išteklių galimybes. Kuriama grįžtamojo ryšio su klientu tradicija. | Įvykdytas metinis Švietimo centro veiklos įsivertinimas, padarytos išvados ir išdiskutuotos kolektyve bei pristatytos steigėjui ir paviešinta interneto svetainėje. Įvykdyti darbuotojų metinės veiklos vertinimai ir pasiekti rezultatai bent 90 % darbuotojų įvertinti „gerai“. Parengtos ir išanalizuotos su mokyklų vadovais pedagogų profesinės ūgties poveikio mokinio pasiekimams stebėsenos rodiklių kaitos tendencijos. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Finansinių išteklių stoka. |
| 3.2. Žmogiškųjų išteklių stoka ir kaita. |
| 3.3. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius |  Labai gerai □ |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai □ |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai □ |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai □ |

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 5.1. Įstaigos darbuotojų motyvavimo strategijos |
| 5.2. Veiklos poveikio į klientą matavimo metodikos |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku/nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta/nepritarta:

 (ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_