

SPECIALAUS PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialaus pedagogo pareigybė yra priskirta Specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – ne žemesnis kaip A2.
3. Pareigybės paskirtis - atlikti pedagoginį mokinio (vaiko) vertinimą, nustatant jo žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms ir teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui, šeimai ir mokytojams mokymosi sunkumų atvejais.
4. Specialusis pedagogas pavaldus Švietimo centro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui švietimui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu (specialiojo pedagogo) laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio (specialiojo pedagogo) bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas;
 - 5.3. išmanymas pedagoginių vertinimo metodikų, gebėjimas jas taikant atlikti mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą;
 - 5.4. kvalifikacijos tobulinimas pedagoginių psichologinių paslaugų teikimo ir organizavimo, specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą, įvertina jų specialiuosius ugdymosi poreikius Švietimo centre, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialųjį ugdymą;
 - 6.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, rekomenduoja vaikui mokyklą;
 - 6.3. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais;
 - 6.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių

(vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo naujoves;

6.5. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

6.6. analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymu;

6.7. teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.8. rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja;

6.9. rengia metodines rekomendacijas apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą, darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais bei šių poreikių tenkinimą;

6.10. dalyvauja išbandant naujas pedagoginio vertinimo metodikas, įvertinant jų tinkamumą naudoti;

6.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, rengia veiklos ataskaitas.;

6.12. vykdo kitus Švietimo centro direktoriaus pavedimus, susijusius su Švietimo centro funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už :

7.1. vykdomų pedagoginių tyrimų kokybę, korektišką vertinimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

7.2. priskirtų funkcijų vykdymą;

7.3. nuolatinį profesinių įgūdžių, kompetencijų ir veiklos procesų reikalingų darbui su žmonėmis tobulinimą;

7.4. priskirtų darbo priemonių priežiūrą;

7.5. pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;

7.6. darbuotojo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą;

7.7. padarytą materialinę žalą;

7.8. Švietimo centre nustatytos darbo tvarkos ir elgesio normų laikymąsi;

7.9. kitų tiesioginio vadovo priskirtų užduočių, kurios neprieštaruja LR įstatymams, vykdymą.
