

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Psichologo pareigybė yra priskiriama Specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – ne žemesnis kaip A1.
3. Psichologo pareigybės paskirtis - įvertinti ir padėti spręsti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant.
4. Psichologas pavaldus Švietimo centro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui švietimui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnė nei 5 metų nuosekliųjų studijų);
 - 5.3. žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą bei specialųjį ugdymą, Lietuvos psichologinės pagalbos ir specialiojo ugdymo sistemų išmanymas;
 - 5.4. išmanymas ir gebėjimas taikyti intelekto vertinimo metodiką WISC III atliekant asmens psichologinį įvertinimą;
 - 5.5. kvalifikacijos tobulinimas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo, vaikų konsultavimo, psichologinio pažinimo ir įvertinimo, specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. įvertina mokinio (vaiko) raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai Švietimo centre, mokykloje ar, esant žymiai ribotam asmens mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – asmens namuose;
 - 6.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti psichologinę pagalbą, rekomenduoja vaikui mokyklą;
 - 6.3 konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus, jaunuolius), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos

mokiniui specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius ir jaunuolius – jų polinkių ir gabumų klausimais;

6.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko, jaunuolio) pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų, jaunuolių) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves;

6.5. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus, jaunuolius) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

6.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus, jaunuolius), išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

6.7. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo paslaugas vaikams, jaunimui ir tėvams;

6.8. kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, o esant būtinybei – su kitomis institucijomis, bei stebi mokinius pamokų metu;

6.9. teikia informaciją apie mokinius (vaikus, jaunuolius), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų, jaunuolių) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.10. atlieka mokyklose įvairius psichologinius tyrimus, suderinęs su mokyklos administracija;

6.11. rengia metodines rekomendacijas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

6.12. išbando naujai parengtas psichologinio vertinimo metodikas, siekdamas išsiaiškinti jų tinkamumą naudoti;

6.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.14. rengia veiklos ataskaitas, veiklos planavimo dokumentus;

6.15. vykdo kitus Švietimo centro direktoriaus pavedimus, susijusius su Švietimo centro veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už :

7.1. teikiamų paslaugų ir tyrimų kokybę, turimos informacijos konfidencialumą;

7.2. priskirtų funkcijų vykdymą;

7.3. nuolatinį profesinių įgūdžių, kompetencijų ir veiklos procesų reikalingų darbui su žmonėmis tobulinimą;

7.4. priskirtų darbo priemonių priežiūrą;

7.5. pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;

7.6. darbuotojo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą;

7.7. padarytą materialinę žalą;

7.8. Švietimo centre nustatytos darbo tvarkos ir elgesio normų laikymąsi;

7.9. kitų tiesioginio vadovo priskirtų užduočių, kurios neprieštaruoja LR įstatymams, vykdymą.