

PATVIRTINTA:

Varėnos švietimo centro direktoriaus 2019 m.

gruodžio mėn. *10* d. įsakymu Nr. *V-1-42*

VARĖNOS RAJONO NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO PATARĖJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo patarėjų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Varėnos rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo patarėjų tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, uždavinius, teises, sudarymą ir veiklos organizavimą.
2. Taryba yra rajono neformalaus suaugusiųjų švietimo savivaldos institucija, svarstanti pagrindines neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo (toliau – suaugusiųjų švietimas) plėtros perspektyvas, strategines plėtros kryptis, atliekanti suaugusiųjų švietimo plėtotės analizę.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Nuostatais.
4. Tarybą techniškai aptarnauja Varėnos švietimo centras.

II. SKYRIUS. TARYBOS FUNKCIJOS, UŽDAVINIAI IR TEISĖS

5. Tarybos funkcijos:
 - 5.1. svarstyti pagrindines Varėnos rajono suaugusiųjų švietimo plėtros perspektyvas ir strategines plėtros kryptis;
 - 5.2. atlikti suaugusiųjų švietimo plėtotės analizę;
 - 5.3. inicijuoti suaugusiųjų švietimo paslaugų tiekėjų dialogą ir bendradarbiavimą.
6. Tarybos uždaviniai:
 - 6.1. teikti Varėnos švietimo centro direktoriui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus dėl suaugusiųjų švietimo strateginio planavimo dokumentų – tikslų, uždavinių, priemonių rengimo ir įgyvendinimo;
 - 6.2. analizuoti ir teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus dėl Varėnos rajono tarybos priimtų teisės aktų ir sprendimų projektų, reglamentuojančių suaugusiųjų švietimą;
 - 6.3. skatinti savivaldybės institucijų, verslo savivaldos ir darbdavių organizacijų, darbuotojų interesams atstovaujančių organizacijų ir asociacijų, atstovaujančių suaugusiųjų švietimui, bendradarbiavimą sprendžiant suaugusiųjų švietimo problemas ir jo tobulinimo klausimus;
 - 6.4. teikti Varėnos švietimo centro direktoriui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus dėl mokslinių ir statistinių suaugusiųjų švietimo tyrimų ir finansavimo atitinkamoms suaugusiųjų švietimo sritims skyrimo;

6.5. atlikti kitas ekspertines ir konsultacines funkcijas sprendžiant savo kompetencijos klausimus.

7. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti teisės aktų nustatyta tvarka Tarybos funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš Varėnos švietimo centro direktoriaus, savivaldybės institucijų ar įstaigų, švietimo teikėjų, suaugusiųjų švietimo dalyvių;

7.2. deleguoti Tarybos atstovus dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, kituose savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, kuriuose nagrinėjami suaugusiųjų švietimo klausimai;

7.3. teikti pasiūlymus dėl suaugusiųjų švietimo srities teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimo;

7.4. kviešti į posėdžius su svarstomais klausimais susijusių sričių, savivaldybės struktūrinių padalinių vadovus, specialistus ir kitus suinteresuotus bei kompetentingus asmenis;

7.5. informuoti visuomenę apie savo veiklą ne rečiau kaip kartą per metus – šią informaciją paskelbti Varėnos švietimo centro svetainėje;

7.6. organizuoti diskusijas suaugusiųjų švietimo tobulinimo klausimais;

7.7. bendradarbiauti su Lietuvos ir kitų Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis, veikiančiomis suaugusiųjų švietimo srityje.

III. SKYRIUS. TARYBOS SUDARYMAS

8. Tarybą sudaro 10 narių iš šių savivaldybės institucijų deleguotų atstovų: kultūros srities (2 atstovas), neformaliojo vaikų švietimo (1 atstovas), bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo (3 atstovai), profesinio rengimo (1 atstovas), socialinių paslaugų (1 atstovas), sveikatos srities (1 atstovas), Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direktcijos (1 atstovas).

9. Nuostatų 8 punkte nurodytos institucijos deleguoja atstovus į Tarybą ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Varėnos švietimo centro direktoriaus kreipimosi į jas.

10. Tarybos personalinė sudėtis 3 metų kadencijai tvirtinama Varėnos švietimo centro direktoriaus įsakymu.

11. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, jeigu jis:

11.1. atsistatydina;

11.2. nebegali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos ar miršta.

12. Nuostatų 11 punkte numatytais atvejais Tarybos pirmininkas kreipiasi į Varėnos švietimo centro direktorių dėl naujo Tarybos nario tvirtinimo iki Tarybos kadencijos pabaigos.

13. Tarybos sekretorių, kuris nėra Tarybos narys, skiria Varėnos švietimo centro direktorius.

IV. SKYRIUS. TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Pirmąjį Tarybos posėdį šaukia Varėnos švietimo centro direktorius. Pirmajame Tarybos posėdyje Tarybos pirmininką ir Tarybos pirmininko pavaduotoją balsų dauguma renka Taryba iš savo narių.

15. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos darbą, atsako už jos veiklą, atstovauja jai arba įgalioja tai daryti kitus Tarybos narius. Jeigu Tarybos pirmininko nėra, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.
 16. Tarybos sekretorius su Tarybos pirmininku derina posėdžių darbotvarkes, rengia Tarybos posėdžius, tvarko Tarybos veiklos dokumentaciją.
 17. Pagrindinė Tarybos darbo forma yra posėdžiai. Eiliniai posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti rengiamas daugiau kaip pusės Tarybos narių siūlymu, Tarybos pirmininko ar Varėnos švietimo centro direktoriaus iniciatyva. Apie rengiamus posėdžius ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų iki eilinio posėdžio datos arba ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki neeilinio posėdžio datos Tarybos nariams elektroniniu paštu praneša Tarybos sekretorius.
 18. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jeigu jo nėra, –Tarybos pirmininko pavaduotojas. Jeigu Tarybos posėdyje nedalyvauja Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas, Tarybos posėdžiui pirmininkauja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma paskirtas Tarybos posėdžio pirmininkas.
 19. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu, o jeigu jo nėra, –ne mažiau kaip dviem trečdaliais posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų, o pasiskirsčius balsams po lygiai, nulemia Tarybos pirmininko balsas. Svarstant klausimus, dėl kurių galėtų kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, Tarybos narys privalo nusišalinti nuo sprendimo priėmimo.
 20. Tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokolus pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir Tarybos sekretorius.
 21. Taryba Varėnos švietimo centro direktoriui metinę darbo ataskaitą pateikia iki kitų metų pirmojo ketvirčio pabaigos.
-