

SPECIALISTO (TURIZMUI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialisto (turizmui) pareigybė priskirta Specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – ne žemesnis kaip A2.
3. Pareigybės paskirtis - rengti, kaupti ir teikti su turizmu susijusią informaciją centro lankytojams.
4. Specialistas turizmui yra pavaldus Varėnos švietimo centro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui švietimui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1 ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis (socialinių arba gamtos mokslų srities) išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius (socialinių arba gamtos mokslų srities) išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2 gebėjimas dirbti Geografinių informacinių sistemų programa;
 - 5.3 žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos konstituciją, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymą, Lietuvos Respublikos nacionalinę turizmo programą, tarnautojo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, steigėjo patvirtintus Švietimo centro nuostatus, Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimus;
 - 5.4 kvalifikacijos tobulinimas turizmo klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. renka, kaupia ir teikia informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas Varėnos rajone;
 - 6.2. rengia, leidžia ir platina informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;
 - 6.3. tvarko, prižiūri ir atnaujina interneto svetaines: www.gamtosritniu.lt, www.varenainfo.net;
 - 6.4. teikia turizmo paslaugų ir išteklių duomenis Nacionalinei turizmo informacijos sistemai;
 - 6.5. klientui pageidaujant, užsako (rezervuoja) apgyvendinimo paslaugas, transporto bilietus, bilietus į koncertus, teatrus, sporto ir kitus renginius bei prekiauja suvenyrais;
 - 6.6. reprezentuoja Varėnos rajoną, pristato turizmo galimybes parodose;

- 6.7. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su kitais Lietuvos turizmo informacijos centrais;
- 6.8. analizuoja turizmo rinką;
- 6.9. atlieka įvairaus pobūdžio su turizmo veikla susijusias apklausas;
- 6.10. prekiauja suvenyrais, amatininkų dirbiniais, leidiniais;
- 6.11. rengia kvalifikacijos tobulinimo kursus, seminarus, paskaitas, skirtas turizmo ir verslo sektoriams;
- 6.12. dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų projektuose turizmo sektoriui vystyti;
- 6.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus (informacinę sistemą, veiklos planus ir ataskaitas);
- 6.14. rengia turizmo maršrutus;
- 6.15. rengia ir teikia projektus, skirtus turizmo informacijos sklaidai;
- 6.16. vykdo kitus Švietimo centro vadovo pavedimus, susijusius su Turizmo ir verslo skyriaus informacijos sklaidos veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

- 7.1. Nacionalinei turizmo informacijos sistemai teikiamos bei susijusios su klientais informacijos konfidencialumą.
- 7.2. priskirtų funkcijų vykdymą;
- 7.3. nuolatinį profesinių įgūdžių, kompetencijų ir veiklos procesų reikalingų darbui su žmonėmis tobulinimą;
- 7.4. priskirtų darbo priemonių priežiūrą;
- 7.5. pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;
- 7.6. darbuotojo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą;
- 7.7. padarytą materialinę žalą;
- 7.8. Švietimo centre nustatytos darbo tvarkos ir elgesio normų laikymąsi;
- 7.9. kitų tiesioginio vadovo priskirtų užduočių, kurios neprieštaruoja LR įstatymams, vykdymą.
-