

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininko pareigybė yra priskiriama Nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Darbininko pareigybė reikalinga Varėnos švietimo centro patikėjimo teise valdomų patalpų einamojo remonto, inventoriaus, teritorijos ir statinio priežiūros darbams vykdyti.
4. Darbininkas yra pavaldus Švietimo centro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui švietimui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip pagrindinis išsilavinimas;
 - 5.2. žinojimas ir gebėjimas taikyti praktikoje darbui reikalingų įrankių, priemonių naudojimo ir saugojimo reikalavimus, priešgaisrinės, darbuotojo saugos ir sveikatos reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka patalpų einamąjį remontą, inventoriaus ir pastato priežiūros ir remonto bei teritorijos priežiūros darbus;
 - 6.2. šalina santechnikos, inventoriaus ir baldų gedimus;
 - 6.3. vykdo pastato saugiam ir tinkamam naudojimui užtikrinti būtinus darbus: prižiūri ir valo stogą, lietvamzdžius;
 - 6.4. dirba su darbo drabužiais, naudoja saugos priemones, kai to reikia pagal atitinkamas taisykles ir instrukcijas;
 - 6.5. gauna reikiamą inventorių ir priemones, reikalingas patalpų ir pastato priežiūrai bei remontui;
 - 6.6. vykdo kitus Švietimo centro direktoriaus pavedimus, susijusius su Centro patalpų, pastato, teritorijos ir inventoriaus remontu ir priežiūra.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas atsako už:

- 7.1. priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 7.2. nuolatinį profesinių įgūdžių, kompetencijų ir veiklos procesų reikalingų darbui tobulinimą;
 - 7.3. priskirtų darbo priemonių priežiūrą;
 - 7.4. pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;
 - 7.5. darbuotojo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą;
 - 7.6. padarytą materialinę žalą;
 - 7.7. Švietimo centre nustatytos darbo tvarkos ir elgesio normų laikymąsi;
 - 7.8. kitų tiesioginio vadovo priskirtų užduočių, kurios neprieštaruja LR įstatymams, vykdymą.
-